

**RECINTO DE CIENCIAS MEDICAS
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ESCUELA DE ODONTOLOGIA**

**FORMATO PARA LA REDACCION DEL INFORME
FINAL DE INVESTIGACION**

PREPARADO POR:

KATHLEEN E. CRESPO, MS, ED.D.

TITULO DE LA TESIS, PROYECTO O DISERTACION

Tesis/Proyecto/Disertación Programas Graduados
Preparado por el Comité de Investigación
Escuela de Odontología
Universidad de Puerto Rico
Recinto de Ciencias Médicas
como requisito parcial para
obtener el grado de Maestro en Ciencias Dentales

Por

Nombre

©Derechos reservados, año

Disertación presentada como requisito parcial
para obtener el grado de (Maestro en Ciencias Dentales)

TÍTULO DE LA TESIS, PROYECTO O DISERTACIÓN

NOMBRE

(Universidad, año)

Aprobada En _____ por el Comité de Tesis, Proyecto o Disertación:

Nombre
Director/a Tesis, Proyecto, Disertación

Nombre
Miembro Comité Tesis, Proyecto, Disertación

Nombre
Miembro Comité Tesis, Proyecto, Disertación

(No lleva número de página, pero se cuenta como página i)

DEDICATORIA
(Opcional)

ii

RECONOCIMIENTOS

iii

RESUMEN DE LA DISERTACION
*(Inglés y Español)

TÍTULO

Por: (Nombre del estudiante)

Director/a de la tesis, proyecto o disertación: (Nombre. Grado)

1. Doble espacio
2. Máximo de 150 palabras (Maestría)
350 palabras (Doctorado)

* Se recomienda inglés

(Modelo)

TABLA DE CONTENIDO

| | <u>Página</u> |
|----------------------------|---------------|
| HOJA DE APROBACIÓN | i |
| DEDICATORIA | ii |
| RECONOCIMIENTO | iii |
| RESUMEN | iv |
| LISTA DE TABLAS | vi |
| LISTA DE FIGURAS | vii |
| CAPITULO I (TITULO) | 1 |
| Subtítulo | 5 |
| CAPITULO II (TITULO) | 30 |
| Subtítulo | 35 |
| REFERENCIAS | 169 |
| APÉNDICES | 183 |
| A - Título | 183 |
| B - Título | 184 |
| VITAE | 190 |

(Modelos)

LISTA DE TABLAS

| <u>Tabla</u> | <u>Página</u> |
|-----------------|---------------|
| I Título | 100 |
| II Título | 103 |

vi

LISTA DE FIGURAS

| <u>Figura</u> | <u>Página</u> |
|-----------------|---------------|
| I Título | 99 |
| II Título | 130 |

vii

FORMATO DE LA TESIS, PROYECTO O DISERTACIÓN
SUGERIDO POR EL COMITE DE INVESTIGACION
PARA PREPARAR EL DOCUMENTO FINAL

FORMATO DE LA TESIS, PROYECTO O DISERTACIÓN SUGERIDO POR EL COMITE DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE ODONTOLOGIA

El formato que se propone a continuación responde al análisis de los requisitos de formato requeridos por los diversos programas de postgrado en el Recinto.

Páginas preliminares

1. Hoja en blanco
2. Portada y declaración de derechos del autor
3. Hoja de aprobación (ver modelo sugerido)
 - Debe incluir las firmas de los miembros del comité del estudiante.
4. Dedicatoria (opcional)
5. Título de la tesis (ver modelo adjunto)
 - Debe utilizar palabras específicas y descriptivas que permitan la recuperación electrónica.
 - No deben utilizarse fórmulas, símbolos, índices sobrescritos (superscripts), Ietras griegas u otros símbolos no alfabéticos.
 - Debe corresponder a la naturaleza del tema del estudio.
6. Reconocimientos
 - Debe reconocerse todas las fuentes de apoyo externo. Debe incluir la fuente, el recipiente y el número de la dotación (grant).
 - También puede utilizar esta sección para agradecer la ayuda de organizaciones o individuos.
7. Resumen (abstract)
 - Debe imprimirse a doble espacio.
 - Debe proveer un relato conciso y descriptivo del estudio realizado.

- Debe presentar el problema, diseño de la investigación, técnica e instrumentos, análisis y resultados obtenidos y las conclusiones más importantes.
 - No debe incluir gráficas, diagramas, tablas o ilustraciones.
 - Cantidad máxima de palabras que debe tener el resumen de una tesis:
 - maestría - 150 palabras
 - doctorado - 350 palabras
8. Tabla de contenido (ver modelo sugerido)
- Debe incluir todo el contenido de la tesis con sus correspondientes páginas.
 - Los encabezamientos de las partes, capítulos y secciones deben incluirse según aparecen en el texto.
9. Lista de tablas (si aplica)
- Debe utilizar los títulos según aparecen en el texto.
10. Lista de figuras, ilustraciones, abreviaturas y otras (si aplica)
- Debe utilizar los títulos según aparecen en el texto

B. Texto

11. Cuerpo del trabajo
- Debe contener todos los capítulos y secciones necesarias para describir la investigación realizada

C. Documentación

12. Referencias o bibliografía
- Puede utilizar los siguientes modelos de estilo para redactar la bibliografía:
 - APA
 - MLA

- Kate L. *Turabian - A Manual for Writers of Term Papers, and Disserations*
 - *Armar la Historia* (1989) del Dr. Gervasio García
- Todas las referencias citadas en el texto deben incluirse en la bibliografía
13. Apéndices (si aplica)
 14. Vitae (Incluir los datos biográficos del autor de la tesis.)

La presentación del manuscrito

1. Debe prepararse en forma impresa a maquinilla o en computadora.
2. Papel
 - blanco de alta calidad (bond)
 - libre de ácido
 - con un contenido de no mas de 25% de algodón
 - mínimo de 20 libras de peso
 - tamaño carta (8 ½ " x 11 ")
 - no debe utilizarse papel borrable
 - los apéndices deben presentarse en igual calidad de papel que el resto del manuscrito
3. Mecnografía
 - Debe imprimirse en letras tipo pica o elite. El tamaño de la letra debe ser de 10 puntos o más grande. No se acepta el tipo de letra de caligrafía.
 - Se imprimirá por un solo lado del papel
 - El texto debe presentarse a doble espacio, pero citas extensas, títulos de tablas, bibliografía y notas al calce pueden estar a espacio sencillo.

- Las bastardillas (*italics*) se usarán para frases citadas de otro idioma.
- Todos los comienzos de párafos deben sangrarse cinco espacios.
- Las citas, tablas y otros pueden distinguirse del texto haciendo uso de otro tipo de letra diferente. Todas esas letras deben ser similares en tamaño y legibles, y no más pequeñas que tipo élite.
- Las letras deben contrastar claramente con el papel y quedar impresas en color negro.
- No deben quedar opacas o borrosas.
- Cualquier símbolo que no provea la maquinilla o la computadora, debe incluirse cuidadosamente a mano utilizando tinta negra permanente.

4. Márgenes

- 1 " pulgada ó 2.5 cm. en la parte superior, parte inferior y lado derecho del papel.
- 1 ½ " pulgadas ó 4 cm. en el lado izquierdo del papel.
- Toda información incluyendo los títulos, notas al calce e ilustraciones deben ajustarse a estos márgenes (excepto los números de páginas).
- Gráficas o láminas de mayor tamaño debe reducirse para que se ajusten a los márgenes establecidos, pero cualquier anotación en éstos deben ser fácilmente legibles y no más pequeños que tipo élite.

5. Correcciones

- No son aceptables las correcciones de errores tipográficos, fuera de borraduras limpias y de cierto tipo de maquinilla que se autocorrige.
- Nunca debe utilizarse tinta correctiva (*correction fluid*) ni cinta correctiva (*correcting tape*).
- Cualquier corrección debe hacerse en el original antes de fotocoparse.

6. Ilustraciones

- Las ilustraciones podrán ser preparadas manualmente o mediante computadora en papel de alta calidad.
- Debido a que la microfilmación es un proceso fotográfico en blanco y negro, las ilustraciones tales como: reproducciones de obras de arte, dibujos, fotografías, mapas, figuras, gráficas, fórmulas químicas, impresiones de computadoras (*computer printouts*) o notas musicales deben reproducirse con las siguientes especificaciones en mente:
 - Las líneas en las gráficas y dibujos deben identificarse por medio de rótulos o símbolos en vez de colores.
 - Todo material ilustrativo original debe ser preparado con tinta negra permanente a prueba de agua (*waterproof*).
 - Las áreas en más deben identificarse a través de sombreado o con líneas en vez de por color.
 - Las ilustraciones pueden ser montadas utilizando uno de los siguientes sistemas:
 - Montaje en seco (*dry - mount*) u otro método similar
 - Positionable mount adhesive #586
 - No debe utilizarse pega, cinta adhesiva, cemento de goma o adhesivo en aerosol.
 - Las figuras y tablas deben enumerarse, ya sea por capítulos o en secuencia a través del trabajo.
 - Las figuras siempre van acompañadas de una leyenda o título descriptivo. La leyenda que acompaña la figura debe ser idéntica a la que aparece en la lista de figuras: lo mismo aplica a los títulos de las tablas y a la lista de tablas. Todas las ilustraciones, al igual que las tablas, deben ser citadas en el texto.
 - Las tablas o figuras pequeñas pueden incluirse en la página del texto según corresponda. Las tablas o figuras grandes se ubican por separado en una página subsiguiente lo más cerca posible del texto pertinente. Estas páginas que son

solamente ilustraciones deben también ser enumeradas (*números romanos*).

- Las gráficas, diagramas y mapas que sean más grandes que la página estándar de 8 ½ " x 11 " pueden ser incluidas en el manuscrito. Estas deben ser cuidadosamente dobladas, enrolladas y puestas en un tubo de correo o en un bolsillo pegado al final de la tesis. El material con dimensiones sobre 8 ½ " x 11 " debe evitarse, ya que complica el proceso de microfilmación.
- Las fotografías deben ser de calidad profesional en blanco y negro. Las fotografías a color deben ser reimprimadas en blanco y negro en un laboratorio fotográfico.
- Todas las figuras deben incluirse en cada copia de la tesis.

7. Orden de páginas

- A las páginas preliminares se les asignan números romanos pequeños.
- Las páginas restantes llevan números arábigos.
- La portada no se enumera ni cuenta en la paginación.

8. Encuadernación

- La encuadernación de la tesis debe ser hecha por cosido a tela.
- La cubierta debe ser en carpeta dura.
- La tesis no debe exceder de dos pulgadas de grueso después de encuadernada o de aproximadamente 300 páginas. Si excede este grosor, debe separarse y encuadernarse en dos volúmenes.

La tesis no debe exceder de dos pulgadas de grueso después de encuadernada o de aproximadamente 300 páginas. Si excede este grosor, debe separarse y encuadernarse en dos volúmenes.